PROGRAMMA DIDATTICA LINGUA INGLESE

CLASSE 3 SEZ. C ---- RELAZIONI INTERNAZIONALI

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PROF. ANTONELLA SPERA

|  |  |
| --- | --- |
| **1^ UdA** **THE ENGLISH-SPEAKING WORLD** |  |
| **COMPETENZE** | CONOSCENZE |
| Raccontare eventi futuri-Parlare delle regole e delle leggi da Rispettare, dare informazioni.Comprendere in modo globale testi informativi che riguardano la realtà culturale e sociale di paesi stranieri. Partecipare a conversazioni e discussioni sui temi proposti.  | Will: predictions and future facts, possibilità, promises Must, mustn’t, may, might, could, can’t – first conditionalElementi di cultura e civiltà: UK, US, English Speaking countries.Lessico e fraseologia idiomatica relativa ad argomenti di interesse generale ed alla geografia del Regno Unito e degli USA.Strategie per la comprensione globale di testi.  |
| **2^ UdA**  **THE UK and THE USA** |  |
| **COMPETENZE** | CONOSCENZE |
| Usare le forme verbali in modo corretto e appropriato, con riferimento all’intero asse cronologico, sia in forma scritta che orale.Comprendere in modo globale testi informativi che riguardano la realtà culturale e sociale di paesi stranieri. Partecipare a conversazioni e discussioni sui temi proposti. Confrontare modelli di civiltà e culture diverse, effettuare paragoni. Saper interpretare e scegliere le informazioni presenti in rete. Saper risolvere problemi correlati ai viaggi e all’incontro con culture diverse. | Past continuous, past simple and past continuous-The UK and the USA: elementi di geografia, cultura e di civiltà.Strategie per la comprensione globale di testi.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3^ UdA**  **INFORMAL and FORMAL WRITTEN COMMUNICATION** |  |
| **COMPETENZE** | CONOSCENZE |
| Usare le forme verbali in modo corretto e appropriato, con riferimento all’intero asse cronologico, sia in forma scritta che orale. Interpretare grafici e tabelle, dare consigli, scrivere un riassunto e testi coerenti e coesi.Utilizzare le informazioni contenute per produrre testi scritti.Scrivere e-mails, memos, completare forms, utilizzare le informazioni contenute in e-mails, memos e forms per produrre testi di ambito specifico. Sostenere semplici conversazioni inerenti la comunicazione scritta formale usando terminologie specifiche appropriate. Produrre brevi relazioni, sintesi, coerenti e coesi, anche con l’ausilio di strumenti multimediali.Utilizzare le reti egli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e d approfondimento disciplinare.Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo. |  Present perfect, present perfect continuous, present simple passive.Differenti tipologie di grafici.Written communication: e-mails, Memos, Forms. |
| **4^ UdA**  **THE MAKING OF BRITISH AND AMERICAN NATIONS** |  |
| **COMPETENZE** | CONOSCENZE |
| Parlare di aspetti storici e culturali che caratterizzano il paese straniero.Produrre testi di vario tipo usando terminologie, strutture appropriate e coerenti con il genere comunicativo. Saper riconoscere ed usare in modo corretto tutte le forme verbali.Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni inerenti la storia e la cultura del paese straniero.Usare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi. | Elementi di storia, cultura e civiltà.Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi. Lessico e fraseologia idiomatica relativa ad argomenti di interesse generale ed alla storia del Regno Unito e degli USA. |

**Libri di testo adottati:**

* **LANGUAGE FOR LIFE B2 DIGITAL GOLD**
* **TRACKING GRAMMAR**
* **YOUR BUSINESS PARTNER**

**Metodologia**

Saranno effettuate lezioni frontali, attività di gruppo, lezioni interattive, presentazioni di materiale autentico, registrazioni, sussidi multimediali, ampliamenti e ricerche in rete, attività di laboratorio con ascolti e visioni di scene di film. Si adotterà una metodologia blended che prevede l’uso di diversi approcci metodologici scelti in base alle esigenze della classe e delle competenze da raggiungere.

Durante la didattica a distanza sono state svolte videolezioni, esercitazioni e verfiche.

**Tipologia e numero di verifiche**

Le verifiche saranno sia di tipo formativo che sommativo attraverso esercizi di comprensione o produzione sia scritta che orale, prove strutturate (test, questionari, completamento), prove non strutturate (riassunti, produzioni guidate, quesiti a risposta aperta), esercizi di tipo “cloze”, senza o con elenco di termini mancanti; riordino di un testo; matching; dibattiti con rilevazione attraverso griglie; class survey; relazioni; interviste, brevi colloqui.

Verrà effettuata una prova sommativa al termine di ogni UdA.

**Attività di recupero e di potenziamento**

Le attività di recupero verranno svolte in itinere ogni qualvolta se ne verifichi la necessità. Saranno svolte attività laboratoriali sia di classe che individuali finalizzate al recupero o al potenziamento delle eccellenze. Il mese di Maggio sarà dedicato esclusivamente alle attività di recupero e potenziamento.

**Criteri di valutazione** **delle prove scritte e orali**

 I criteri e le griglie di valutazione sono quelli specifici individuati dal dipartimento linguistico per le lingue straniere, dette griglie vengono rese note agli alunni.

**Obiettivi in uscita**: livello B 1 del Quadro di Riferimento Europeo

Tivoli, 07/06/2021 la docente

Antonella Spera