

**ISTITUTO TECNICO COMM.LE E PER GEOMETRI
"ENRICO FERMI"**

Via Acquaregna, 112 – 00019 Tivoli

**PROGRAMMA
LINGUA E CIVILTÀ SPAGNOLA
CLASSE 5^A SEZ. C Indirizzo R.I.M.
A.S. 2020/2021
INSEGNANTE: *prof.ssa FRANCESCA RINALDI***

MODULO 1 TESTO DI RIFERIMENTO "TODO EL MUNDO"

	<i>Contenuti</i>
U.A. 9	¿Y QUÉ PASO?
U.A. 10	Y MAÑANA...

Grammatica

I tempi verbali del passato: imperfecto, pretérito perfecto, pretérito indefinido, pretérito pluscuamperfecto.
Il futuro simple e il futuro compuesto
Perifrasi verbali con valore di futuro

Civiltà

Il territorio spagnolo
Le varietà linguistiche in Spagna
Il territorio ispano-americano
Il dramma dei "desaparecidos"
Il colpo di Stato di Pinochet

Abilità/Capacità

Raccontare eventi passati
Creare piani futuri
Conoscere le varietà linguistiche presenti sul territorio spagnolo
Conoscere aspetti della storia ispano-americana

MODULO 2 TESTO DI RIFERIMENTO ¡TRATO HECHO!

U.A. 1	Una empresa líder
---------------	--------------------------

Funzioni linguistiche

- Classificare un'azienda

- Chiedere e dare informazioni sulle caratteristiche di un'azienda
- Presentare un'azienda

Lessico

- Lessico aziendale di base e di origine inglese
- Classificazione e tipi di aziende (in base al settore, alla grandezza, alla forma giuridica, al capitale, all'ambito territoriale e alla finalità)

U.A. 2	Una empresa líder
---------------	--------------------------

Funzioni linguistiche

- Parlare della struttura organizzativa di un'azienda
- Parlare dei ruoli aziendali
- Chiedere e dare informazioni nel luogo di lavoro

Lessico

- I profili professionali aziendali
- I dipartimenti aziendali
- I documenti commerciali (lettera, e-mail, fax) Comprensione orale (ascolto)

Produzione e interazione orale

- Interagire con un compagno per discutere del personale che lavora nel Dipartimento di Amministrazione e Finanza
- Interagire con un compagno giustificandosi per un ritardo o un'assenza e reagendo secondo la validità della giustificazione
- Interagire con i compagni per definire l'organigramma di un'azienda

Produzione scritta

- Scrivere le intestazioni di e-mail e fax
- Scrivere una lettera commerciale per informare dell'apertura di una catena di negozi

U.A. 4	<i>Organización empresarial</i>
---------------	--

Funzioni linguistiche

- Descrivere le figure professionali coinvolte nelle relazioni commerciali
- Concordare un appuntamento commerciale

Lessico

- Le funzioni del Dipartimento

Commerciale

- Le relazioni commerciali

U.A. 5	Marketing empresarial
---------------	------------------------------

Funzioni linguistiche

- Promuovere un prodotto o un servizio

Lessico

- Il ciclo di vita di un prodotto

- Il messaggio pubblicitario

Comprensione orale

- Comprendere annunci pubblicitari

Produzione e interazione orale

- Analizzare messaggi pubblicitari
- Presentare un nuovo prodotto

Comprensione scritta

- Comprendere un testo sulle diverse fasi del *marketing*
- Comprendere un testo sulle tecniche di comunicazione
- Comprendere una lettera pubblicitaria o una lettera per presentare un'offerta commerciale

U.A. 13	Conocer España
----------------	-----------------------

Cultura

- Lo Stato spagnolo: la costituzione e la monarchia
- Le comunità autonome

IL DOCENTE

Prof.ssa FRANCESCA RINALDI