



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

Prot. 6002

Roma, 15/3/2016

Alle Istituzioni scolastiche statali e paritarie della Regione Lazio  
AL Dirigente dell'A.T. di Roma  
Al personale dell'USR Lazio  
Al personale dell'A.T. di Roma  
Alle OO.SS. territoriali

Oggetto: nuove modalità di ricevimento del pubblico e accesso agli uffici

Si comunica che da lunedì 18 aprile 2016 l'Ufficio scolastico regionale per il Lazio e l'Ambito territoriale di Roma osserveranno il seguente orario di ricevimento del pubblico:

*Lunedì dalle 15:00 alle 17:00*

*Mercoledì dalle 10:30 alle 13:00*

Al riguardo è opportuno precisare che l'accesso ai diversi uffici è possibile solo nei giorni e negli orari sopra indicati, mentre negli altri giorni è possibile rivolgersi allo sportello URP al piano terra per informazioni di carattere generale, che effettua il seguente orario:

*Dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00*

*Il giovedì dalle 15:00 alle 17:00*

E' inoltre attivo il servizio di URP telematico al seguente indirizzo:  
**[urp.telematico@istruzione.it](mailto:urp.telematico@istruzione.it)**

Il sito web dell'USR Lazio e dell'A.T. di Roma sono costantemente aggiornati e vi saranno pubblicate tutte le informazioni relative ai principali procedimenti seguiti dagli uffici. Si consiglia pertanto di consultarli di frequente.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

Esclusivamente previo appuntamento concordato preventivamente con i funzionari interessati, per telefono o via mail, potranno essere ricevuti il giovedì i Dirigenti scolastici, i D.S.G.A. e le OO.SS. territoriali, per esaminare questioni che rivestano caratteri di particolare urgenza.

Sarà possibile contattare telefonicamente il personale dell'USR e dell'A.T. di Roma tutti i giorni ad eccezione del mercoledì *dalle ore 12:00 alle 13:00*.

Si ricorda che per accedere agli uffici è necessario lasciare in portineria un documento di identità in corso di validità.

Il Dirigente

Piergiorgio Cusi