



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"ENRICO FERMI"

Via Acquaregna, 112 -tel 06 121126985/6 - -fax 0774/334373-00019 TIVOLI
 Cod. Fisc. 86000020585 -Cod. Ist. RMTD07000G- e-mail rmtd07000g@istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 23.01.2017 alle ore 10.00 nel locale UFFICIO D.S. viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto.....

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

- a) per la parte pubblica il D.S. [Signature]
- b) per la RSU d'Istituto i
 sig. [Signature] [Signature] [Signature]
- c) i Sindacati Territoriali :
 - CGIL [Signature]
 - CISL
 - UIL [Signature] [Signature]
 - SNALS
 - GILDA - UNAMS.....

LE PARTI

VISTO il CCNL sottoscritto il 29/11/2007
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativa al piano delle attività ;
VISTA la delibera relativa all'individuazioni delle funzioni strumentali;
VISTA la delibera di approvazione del POF da parte del Consiglio d'Istituto integrata dalle attività di cui alla lettera K comma 2 dell'art.88 del CCNL;
VISTE le risorse della scuola disponibili per l'a.s. 2015/2016 sui capitoli di competenza (Fondo di Istituto- Finanziamento Autonomia) ivi compresi i residui del precedente esercizio e i finanziamenti provenienti da altri Enti;
VISTO il Piano di organizzazione e funzionamento dei servizi generali ed amministrativi proposto dalla D.S.G.A.,;
VISTO l'organico di fatto del personale docente ed ATA per l'a.s. 2016/17 determinato dall'UST di Roma;
VISTO il DL. vo 150/09.

STIPULANO QUANTO SEGUE

MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITA' E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL RELATIVO PIANO DELLE ATTIVITA' FORMULATO DAL DSGA, SENTITO IL PERSONALE MEDESIMO.

Art.1—Finalità

Le attività da retribuire con le risorse del presente contratto integrativo, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative di ricerca e di valutazione previste nel POF e hanno l'obiettivo di contribuire al successo formativo degli alunni.

Art.2 – Accesso agli incarichi

Ogni docente e ATA costituisce una risorsa fondamentale da valorizzare e in quanto lavoratore ha identico diritto d'accesso alle risorse d'istituto.

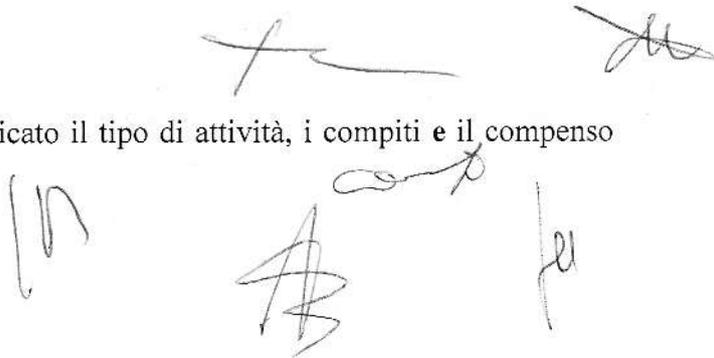
Art.3- Modalità per l'assegnazione degli incarichi

Acquisita la delibera del piano delle attività , il D.S. provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità professionali, fissando un termine entro il quale i docenti e gli ATA devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti per ogni attività sia superiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri previsti nell'art. 9 per i docenti e nell'art.15 per gli ATA..

Si ribadisce che per tutte le attività che si attiveranno nell'Istituto con risorse differenti da quelle previste nelle tabelle allegate l'assegnazione degli incarichi è effettuata sempre con i criteri dell'art.9 e 15 del presente contratto.

Art. 4 - Assegnazione degli incarichi

Il D.S. affida l'incarico con lettera in cui viene indicato il tipo di attività, i compiti e il compenso (orario o forfetario)

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately seven distinct marks, including a large stylized signature on the left, a smaller one on the right, and several sets of initials or short signatures scattered below the main text.

Art. 5 - Diritto all'aggiornamento e formazione

I docenti e il personale ATA per le finalità indicate nel POF utilizzano le iniziative di formazione previste nel medesimo, attivate dall'amministrazione, da enti e associazioni accreditate.

I docenti possono utilizzare i cinque giorni di assenza dal servizio. La percentuale giornaliera non deve essere superiore al 5% dei docenti in servizio con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

In presenza di più richieste del personale docente e ata il D.S. si atterrà ai seguenti criteri: data di presentazione della domanda, completamento di corsi già attivati e rotazione.

Tutte le richieste devono pervenire per iscritto almeno 5 giorni prima e saranno concesse dal D.S. con tacito assenso oppure con diniego motivato.

Il personale ATA, qualora partecipi a iniziative di formazione fuori orario di servizio ha diritto al riposo compensativo. In orario di servizio la partecipazione è consentita in un contingente massimo di due unità per profilo fatti salvi i corsi obbligatori effettuati dall'amministrazione.

Art. 6 - Orario di servizio ordinario

Docenti :

L'attività di insegnamento settimanale si svolge per 18 ore.

Ufficio Tecnico

L'ufficio tecnico dell'Istituto è gestito da un docente che svolge il proprio orario lavorativo dalle ore 8,10 alle ore 11,46 dal lunedì al venerdì per complessive 18,00 ore settimanali.

ATA:

La presente articolazione si basa su cinque giorni lavorativi e tiene conto delle richieste presentate dal personale e delle esigenze di servizio

A1 – DSGA

Orario di lavoro:

- Dalle ore 7,35 alle ore 13,35 il lunedì e il martedì
- Dalle ore 7,35 alle ore 17,05 il mercoledì (con pausa pranzo)
- Dalle ore 7,35 alle ore 15,05 il giovedì e il venerdì

A2 – Assistenti Amministrativi

Orario di lavoro così articolato:

Una unità (addetta alla ricezione delle assenze mattutine del personale docente e ata)

Dalle ore 7,30 alle ore 14,15 lunedì – martedì – giovedì - venerdì

Dalle ore 7,30 alle ore 17,00 mercoledì (con pausa pranzo)

Una unità

Dalle ore 8,00 alle ore 14,45 lunedì – martedì – giovedì - venerdì

Dalle ore 8,00 alle ore 17,30 mercoledì (con pausa pranzo)

Una unità

Dalle ore 8,15 alle ore 15,00 lunedì – martedì – giovedì - venerdì

Dalle ore 8,00 alle ore 17,30 mercoledì (con pausa pranzo)

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

Una unità

Dalle ore 8,00 alle ore 15,12 lunedì – martedì - giovedì - venerdì

Dalle ore 10,00 alle ore 17,12 mercoledì

Una unità (part time)

Dalle ore 8,00 alle ore 15,00 lunedì - giovedì - venerdì

Dalle ore 8,00 alle ore 17,30 mercoledì (con pausa pranzo)

Una unità

Dalle ore 8,30 alle ore 15,15 lunedì – martedì - giovedì - venerdì

Dalle ore 8,00 alle ore 17,30 mercoledì (con pausa pranzo)

La pausa pranzo è compresa nell'orario di servizio del mercoledì e decisa di volta in volta dal dipendente compatibilmente con le esigenze di servizio e con la pausa pranzo delle colleghe dell'ufficio.

Una unità (part time)

Dalle ore 8,00 alle ore 14,00 martedì

A3 – Assistenti Tecnici

Orario di lavoro così articolato:

Due unità (incaricati della verifica del corretto funzionamento delle fotocopiatrici)

Dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dal lunedì al venerdì

Una unità

Dalle ore 8,30 alle ore 15,42 dal lunedì al venerdì

Una unità

Dalle ore 8,00 alle ore 15,12 lunedì - martedì - giovedì – venerdì

Dalle ore 12,48 alle 20,00 mercoledì

A4– Collaboratori Scolastici

Orario di lavoro così articolato:

- Incaricati dell'apertura (turno ogni 15 giorni) dalle ore 7,25 alle ore 14,37
- Incaricato della chiusura (FORESI) dalle ore 14,43 alle ore 21,55
- Tutti gli altri collaboratori dalle ore 7,35 dalle ore 9,35 alle ore 14,4
- Proietti Antonio (part time) dalle ore 7,30 alle ore 12,00 nei giorni del lunedì e venerdì

In caso di assenza del collaboratore scolastico incaricato dell'apertura tutti i collaboratori in turno mattutino sono incaricati dell'apertura.

In caso di assenza del collaboratore scolastico incaricato della chiusura i collaboratori scolastici, seguendo l'ordine alfabetico, a turno svolgeranno orario pomeridiano – serale e saranno incaricati della chiusura dell'edificio.

Durante gli esami di stato sarà attivato un piano di lavoro secondo le necessità rappresentate dal Presidente delle Commissioni d'esami, le direttive del DS e quanto fissato dalla contrattazione d'istituto in merito.

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART.45 COMMA 1 DEL D.L. 165/01 AL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED ATA, COMPRESI I COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI.

Art. 7 - Risorse dell'a. s. 2016/17

Le risorse da utilizzare per l'A.S. 2016/17 sono quelle comunicate dal MIUR
Quelle indicate in tab. 1 corrispondono alla cifra complessiva del Mof.

Art. 8 - Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Le risorse dei punti di erogazione e del numero complessivo di docenti e ata in O.D., indicate in tab. 1 diminuite della quota spettante al DSGA, sono destinate per il 70% al personale docente e per il 30% al personale ATA

Eventuali integrazioni al fondo assegnato saranno ripartite secondo lo stesso criterio e destinate:

- per i docenti ai corsi di recupero
- per il personale ata ad integrazione delle voci già presenti nella tabella 5.

Gli eventuali avanzi gestiti o eventuali fondi residui relativi agli anni precedenti gestiti con il sistema NOIPA verranno utilizzati a seconda dei capitoli di ripartizione, nel caso di avanzi del fis tali somme, qualora assegnate, saranno destinate ad incrementare:

- per i docenti i corsi di recupero
- per il personale ata le voci già presenti nella tabella 5.

DOCENTI:

Il budget dei docenti è utilizzato per le finalità dell'art.1 del presente contratto come di seguito indicato:

- Funzionamento
- Attuazione Piano di Miglioramento
- Corsi di recupero e potenziamento

Come meglio specificato nella tabella 2

ATA:

il budget del personale ATA è ripartito tra il personale ata (AA, AT, CS) che ha dato la disponibilità all'accesso al fondo di istituto come meglio specificato in tabella 5.

Art. 9 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con le risorse previste in tab.1 e del presente contratto.

Il D.S. individua il personale da utilizzare nelle attività retribuite con il F.I., secondo i seguenti criteri:

1. dichiarata disponibilità;
2. competenze in relazione alle attività da svolgere, documentate o autocertificate.
3. anzianità risultante dalla graduatoria d'istituto

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller ones.

L'accesso alle attività è compensato in modo forfettario con eccezione delle attività aggiuntive per corsi di recupero.

Tale indicazione deve essere specificata nella relativa lettera d'incarico a firma del D.S. Tali attività saranno retribuite se effettivamente prestate e verificate formalmente dall'amministrazione come da informativa successiva.

Art. 10 - Attività da incentivare per i Docenti

Le attività da incentivare con le risorse di **tab. 1** sono elencate in **tab. 2**.

Art. 11 - Funzioni Strumentali (art. 33 comma 2 del CCNL).

I fondi sono suddivisi tra le quattro aree delle funzioni strumentali. All'interno dell'area si suddivide la cifra per il numero dei docenti che vi operano (tab 3).

Art. 12 - Compensi per le attività di Educazione Fisica (art. 87 del CCNL).

Le attività d'insegnamento previste dal progetto approvato dal C.D., sono corrisposte ai docenti coinvolti come indicato nell'art. 87 comma 2 del CCNL per le ore effettivamente prestate. Tale compenso è finanziato con risorse specifiche.

PERSONALE ATA

Art. 13 - Formazione e assegnazione ai settori di lavoro

La formazione dei settori di lavoro è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

AA: tiene conto del numero degli addetti, della complessità della gestione amministrativa e del medesimo carico di lavoro.

AT: tiene conto dei laboratori esistenti raggruppati per aree, come da organico approvato.

CS: tiene conto del numero degli addetti, delle aule, laboratori, uffici e spazi comuni. Ogni settore dell'istituzione scolastica deve avere la medesima complessità.

L'assegnazione ai settori è effettuata per l'intero a.s e per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

AA

- 1) Disponibilità
- 2) Competenze specifiche e certificate come richieste dalla amministrazione
- 3) Esperienza nel settore
- 4) Continuità se richiesta

AT

- 1) Disponibilità
- 2) Aree di laboratorio di appartenenza
- 3) Continuità di servizio nei laboratori

10

[Handwritten signatures and initials]

CS

- 1) Disponibilità
- 2) Competenze specifiche
- 3) Rotazione dei servizi a domanda

Art. 14 - Valorizzazione professionale e incarichi specifici (art. 50 e 47 del ccnl 06/09 -)

I compiti di maggiore complessità dei titolari dell'art.50, prima e seconda posizione economica, e di coloro che sono individuati per lo svolgimento degli incarichi specifici art.47 CCNL è effettuata per i diversi profili come di seguito indicato :

AA e AT – Titolari della seconda e prima posizione economica

- 1) Richiesta dell'interessato
- 2) Il titolare della seconda posizione precede nella scelta
- 3) Il titolare della seconda posizione precede nella scelta secondo l'anno di inserimento e la migliore posizione all'interno della graduatoria provinciale

CS – Titolari della prima posizione economica

- 1) Richiesta dell'interessato

AA-AT-CS – Art.47

- 1) Richiesta dell'interessato
- 2) Rotazione
- 3) Anzianità di servizio

SOSTITUZIONE DSGA

I criteri per la scelta del personale che dovrà sostituire il DSGA durante le assenze brevi:

1. Disponibilità espressa
2. Possesso requisito seconda posizione economica
3. Titolare di seconda posizione secondo l'anno di inserimento e la migliore posizione all'interno della graduatoria provinciale
4. Rotazione

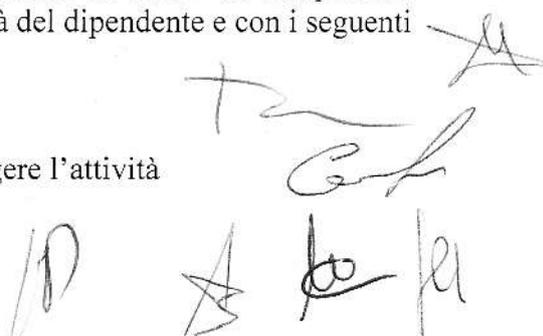
Gli incarichi da assegnare sono quelli previsti in **tab. 4**.

I fondi per INCARICHI SPECIFICI saranno divisi in parti uguali tra i dipendenti con art. 47.

Art. 15 - Attività aggiuntive (accesso e retribuzione)

- a) L'accesso alle attività aggiuntive intensive ed estensive indicate in **tab.5** da compensare con il F.I., avverrà su esplicita dichiarazione di disponibilità del dipendente e con i seguenti criteri:

- 1) Richiesta dell'interessato
- 2) Competenze certificate o autocertificate per svolgere l'attività



b) Le attività aggiuntive intensive previste in **tab.5** sono retribuite previa verifica del lavoro svolto. Quelle estensive sono autorizzate dal D.S. Il recupero delle attività estensive non retribuite avviene nel medesimo a.s. e non oltre 3 mesi dall'inizio dell'a.s. successivo per il personale a tempo indeterminato, entro il periodo della nomina per il personale a tempo determinato e pensionanti entro il 31 agosto.

c) Tutte le attività possono essere revocate dal D.S. con provvedimento formale e motivato.
Le attività revocate potranno essere nuovamente assegnate.

Art. 16 - Permessi, recuperi, ferie .

I permessi sono richiesti in forma scritta con un congruo anticipo ed autorizzati dalla DS, su indicazione del DSGA.

Il recupero dei servizi non resi dovuti a permessi brevi sono effettuati entro due mesi successivi a quello di fruizione del permesso, i ritardi entro l'ultimo giorno del mese successivo secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione, utilizzando i tempi di apertura pomeridiana dell'istituto; la notifica del foglio mensile dell'orologio marcatempo sarà effettuata dal DSGA entro i primi quindici giorni del mese successivo ad ogni lavoratore.

I servizi, se richiesti dall'Amministrazione e non recuperati nei tempi previsti dal CCNL, saranno comunicati alla competente DPT per la trattenuta sulla retribuzione.

L'allontanamento dall'Istituto va registrato all'uscita ed al rientro anche in caso di uscita per ragioni di servizio tramite il sistema di rilevazione delle presenze . L'uscita è autorizzata dal DSGA.

Le ferie sono richieste per iscritto entro il 15 maggio dell'anno di riferimento e saranno autorizzate dal DS su indicazione del DSGA, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora siano presentate più richieste tali da non garantire il regolare servizio, si procederà al criterio della rotazione. Il piano delle ferie è portato a conoscenza di tutto il personale .

Art. 17 -Chiusura dell'Istituto nei prefestivi.

Per l'a.s. 2016/17 i giorni di chiusura da deliberarsi in consiglio di istituto sono :

- 11 agosto 2017
- 14 agosto 2017

Art. 18 – Criteri per attribuzione incarichi per progetti non finanziati diversi dal FIS.

La partecipazione ai progetti avviene a domanda del personale interno (docenti e ata) avviene secondo i sotto elencati criteri :

1. dichiarata disponibilità;
2. competenze in relazione alle attività da svolgere, documentate o autocertificate.

Qualora non vi fosse la disponibilità del personale docente si ricorrerà a personale esterno.

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/90, COSÌ COME MODIFICATA E INTEGRATA DALLA LEGGE N. 83/2000.

Art. 19 Attività Sindacale



La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nella sala professori di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo deve riguardare materie contrattuali e va siglato da chi lo affigge che ne assume la responsabilità legale. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'auditorium e tutte le attrezzature e i servizi della rete informatica. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 20 Assemblea in orario di lavoro

Qual'ora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi tutto il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n° 3 unità di personale ausiliario per ogni sede coordinata e n° 1 unità di personale amministrativo nella sede centrale saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal D.S. tenendo conto della disponibilità degli interessati e se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 21 - Informativa

Sull'applicazione di questo contratto vale l'informativa prevista dalle lettere j, k, l dell'art.6 comma 2 del CCNL e del CCDR dell'8 settembre 2003.

Art. 22 - Interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente accordo, le parti firmatarie si incontrano entro otto giorni dalla richiesta formulata da una di esse.

La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente accordo.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.23 Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S)

Il R.L.S, individuato all'art. 47 del D. Lgs. 81/08 è designato all'interno delle R.S.U della scuola. In assenza di tali rappresentanze o mancando la disponibilità delle R.S.U alla designazione, il RLS è eletto dai lavoratori tra il personale dell'Istituto che sia disponibile a ricoprire tale incarico. Qualora non sia possibile procedere alla designazione del R.L.S. all'interno dell'istituzione scolastica tale funzione verrà esercitata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (R.L.S.T) o di Sito Produttivo (R.L.S.P), come previsto dagli art. 48 e 49 del D. Lgs. 81/08.

Il R.L.S ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici dei luoghi di lavoro al fine di assicurargli le necessarie competenze sulle principali tecniche di prevenzione e protezione dei rischi presenti nell'istituto, mediante un percorso formativo iniziale di 32 ore, come previsto all'art. 37, comma 11, lettera h), del D. Lgs. 81/08.

Allo stesso R.L.S deve essere garantito, a carico della scuola, un aggiornamento annuale sulle problematiche della sicurezza di 8 ore.

Il R.L.S opera secondo le attribuzioni indicate all'art. 50 del D. Lgs. 81/08 fra le quali vengono indicate: la possibilità di accedere liberamente ai luoghi di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza; la preventiva consultazione in ordine alla valutazione dei rischi; la promozione delle



misure di prevenzione a tutela dei lavoratori; la possibilità di fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che i mezzi impiegati per le misure di prevenzione e protezione dei rischi non siano adeguate.

Il R.L.S gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal CCNL all'art.73 e dalle norme successive alle quali si rimanda.

Al R.L.S è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.

Art. 24 - Le Figure sensibili per l'emergenza

Per ogni sede dell'Istituzione scolastica sono individuate le seguenti figure:

- a)- Addetti al Primo Soccorso
- b)- Addetti alla prevenzione e lotta all'incendio.

Le suddette figure dovranno frequentare uno specifico corso di formazione, con rilascio di attestato di frequenza ed apprendimento, sottoscritto dalle autorità competenti.

Tali figure operano all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione sotto il coordinamento del R.S.P.P. secondo il D.L. 81/08

NORME FINALI

Art. 25 - Campo di applicazione e disposizioni transitorie

Il presente contratto si applica al personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato. Tutte le attività indicate in questo contratto comprese le funzioni strumentali, incarichi specifici art.47, le ore di ed. fisica sono retribuite non oltre il 31 Agosto dell'anno scolastico di vigenza del presente contratto

Art. 26 - Decorrenza e durata

Il presente contratto corredato dalle tabelle allegate, ha validità per l'anno scolastico 2016/2017 e rimane valido fino a nuova contrattazione per la parte giuridica.

Art. 27 - Rinvio

Le parti rinviando ad apposita sequenza contrattuale la definizione dei criteri e la monetizzazione per la valorizzazione dei docenti di cui ai commi 126 – 127- 128 – 129 della L.107 /2015

Le tabelle allegate sono:

Tab.1 Risorse FIS totali;

Tab.2 Attività Docenti ;

Tab.3 Funzioni Strumentali ;

Tab.4 Incarichi Specifici

Tab.5 Attività ATA

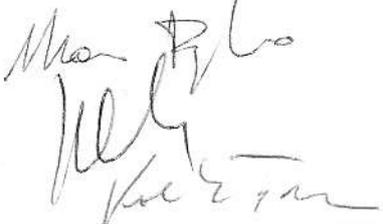
Per la parte pubblica il Dirigente Scolastico	Per le Rappresentanze Sindacali Unitarie	Per le organizzazioni Sindacali Provinciali
		



TABELLA 1
Mof € 58.813,86

DETERMINAZIONE FIS 2016/17

	numero	LORDO DIPENDENTE
Sedi erogazione	2	3.909,81
Docenti Ata Org.diritto	95	24.315,56
Docenti organico diritto	75	21.054,82
TOTALE FIS COMUNICATO		49.280,19

Nota prot 14207 del 29.09.2016

	LORDO DIPENDENTE
FUNZ. STRUMENTALI	4.472,01
INCARICHI SPECIFICI	2.169,61
ORE ECCEDENTI	2.892,05
PRATICA SPORTIVA	Importo non ancora comunicato

INDENNITA DSGA	Lordo dip
QUOTA VARIABILE n° 95 (organico diritto doc e ata) x €30	2.850,00
Quota Istituto Tecnico	750,00
	3.600,00

RIPARTIZIONE DEL FIS

	percentuale	Importi
Totale FIS		49.280,19
INDENNITA DIREZIONE		3.600,00
FIS DISPONIBILE		45.680,19
<i>Disponibilità Docenti</i>	70%	31.976,13
<i>Disponibilità ATA</i>	30%	13.704,06

FONDI PER CORSI DI RECUPERO POTENZIAMENTO AVANZO ANNI PRECENTI

TOTALE A DISPOSIZIONE	€ 5.038,01
-----------------------	------------

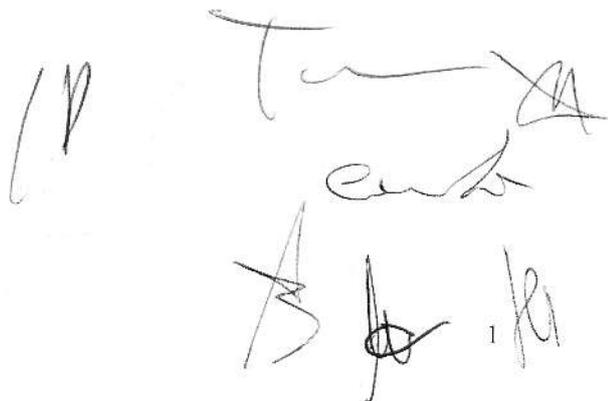


TABELLA 2**FONDI A DISPOSIZIONE DOCENTI**

FIS

FIS 2016-17	Lordo dipendente 31.976,13
-------------	----------------------------

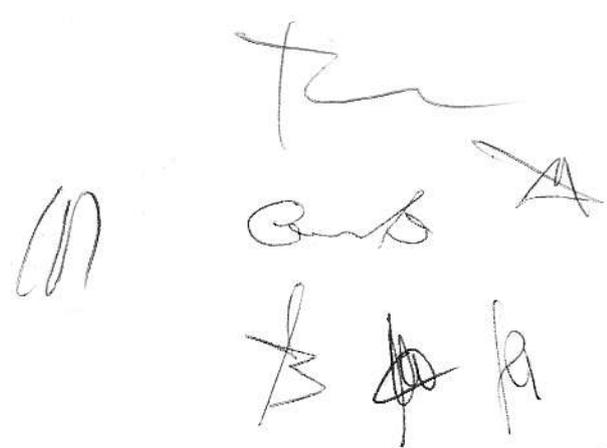
CORSI RECUPERO

Finanziamenti anni precedenti	5.038,01
-------------------------------	----------

UTILIZZO FONDI**FUNZIONAMENTO**

n°	ATTIVITA'	N° Docenti	Lordo
1	COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	2	5.000,00
2	COORDINATORI DI CLASSE	37	6.180,00
3	DIRETTORI DI LABORATORIO (17 laboratori)	17	1.360,00
4	DIRETTORI DI DIPARTIMENTO	10	1.560,00
5	PREDISPOSIZIONE MATERIALE ELETTORALE	3	300,00
6	COMMISSIONE ORIENTAMENTO *	15	3.000,00
7	COMMISSIONE om 873/04	7	210,00
8	INVALSI	1	150,00
	TOTALE FUNZIONAMENTO		17.760,00

- Da erogare in forma forfettaria ed in proporzione all'impegno di lavoro



AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

DISPONIBILITA' € 8.216,13	Tale importo verrà ripartito in parti uguali per i docenti che parteciperanno ai progetti
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

CORSI DI RECUPERO E SPORTELLO DIDATTICO

FINANZIAMENTI anni precedenti	5.038,01	
FINANZIAMENTO MOF 2016/17	6.000,00	
TOTALE		11.038,01

Il MIUR non ha ancora comunicato l'importo per i corsi di recupero finanziati in base ai debiti del precedente anno scolastico, quando tale importo verrà comunicato si aggiungerà al totale sopra indicato.

GRUPPO SPORTIVO

ATTIVITA'	DOCENTI	LORDO
FINANZIAMENTO PRATICA SPORTIVA 2016/17	4	Importo non comunicato

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE

AS 2016-17	2.892,05
------------	----------

M
ti
cons
A *A* *A*

TABELLA 3
FUNZIONI STRUMENTALI

	docenti	IMPORTO PER FUNZIONE
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – RAPPORTI CON IL TERRITORIO	1	1.000,00
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - RAPPORTI FUORI DEL TERRITORIO (progetti di internazionalizzazione, visite didattiche in ASL, ect)	1	1.000,00
INCLUSIONE	2	1.236,00
ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA	2	1.236,00
totale		4.472,00

Avanzo € 0,01

10
Carlo
B
A

Tabella 4
1° e 2° posizione economica / Incarichi Specifici

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	2 posizione	ART.47
Attività di collaborazione con i docenti, il D.S.G.A. per gli adempimenti Amministrativi connessi alle attività di progetto previsti nel MOF -Area finanziaria e contabilità	X	
Gestione pratiche alunni e infortuni	X	
Area personale: gestione delle pratiche riferita a tutto il personale docente dall'assunzione al collocamento al riposo.	X	
Collaborazione con D.S.G.A per organizzazione personale Ata -Gestione pratiche personale ATA dall'assunzione al collocamento	X	
Attività di coordinamento delle azioni relativa all'archiviazione dei singoli settori operativi e manutenzione archivio. Archiviazione dati sui supporti informatici e collaborazione con Presidenza	X	
Gestione pratiche alunni e handicap e GLH	X	

ASSISTENTI TECNICI	1 posizione	Art. 47
Attività di supporto tecnico informatico alla Segreteria		X
Produzione di materiale documentario sia per la segreteria che per le attività didattiche		X
Rapporti con l'esterno	X	
Supporto lim, tablet e auditorium		X

COLLABORATORI SCOLASTICI	1 posizione	Art. 47
Supporto all'handicap	5	
Pronto soccorso		5

Ai sensi dell'art.14 il compenso è diviso in parti uguali tra i dipendenti con art.47
 € 2.169,61 : 8 unità = 271,20 €
 AVANZO 0,01

14
 T
 C
 Z
 P
 A

TABELLA 5**FONDI A DISPOSIZIONE ATA**

FIS a disposizione	13.704,06
Quota spettante pro capite al personale che accede al fondo (fis a disposizione : personale che accede al fondo = 6 assistenti amministrativi + 4 assistenti tecnici + 6 collaboratori scolastici + 1 quota da ripartirsi tra 3 collaboratori scolastici (di cui un part time a 9 ore e due unità con mansioni ridotte) totale 17	806,12

Nb 1 collaboratore scolastico non partecipa al fondo

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	N°	
SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	6	
INVALSI e ALMA DIPLOMA	2	
SISTEMAZIONE ARCHIVI e CATALOGAZIONI	6	
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E FIXO	3	
RICOGNIZIONE INVENTARIALE	1	
COLLABORAZIONE CON DSGA	6	
PROGETTI	6	
INSERIMENTO DATI SIDI	6	
RICOSTRUZ. DI CARRIERA E PENSIONAMENTI	2	
TOTALE (€ 806,12 X 6)		4.836,72

Due assistenti amministrativi in regime di part time accedono al fondo dividendosi la quota pro capite (806,12 €) in proporzione del servizio prestato

tu *Carlo* *A*
B *D* *J*

ASSISTENTI TECNICI

ATTIVITA'		Lordo
SUPPORTO DOCENTI PER ALMA DIPLOMA E INVALSI	4	
COLLABORAZIONE SEGRETERIE	4	
ASSISTENZA TECNICA CORSO SERALE	1	
SUPPORTO LIM E TABLET	4	
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	4	
ASSISTENZA STRUMENTAZIONI AUDITORIUM E BIBLIOTECA	4	
TOTALE (€ 806,12 X 4)		3.224,48

COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	N°	Lordo
MATERIALI IN DISUSO	7	
PROGETTI e CORSI DI RECUPERO	7	
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	7	
TOTALE (€ 806,12 x 7)		5.642,84

6 collaboratori scolastici + 1 quota da ripartirsi tra 3 collaboratori scolastici (di cui un part time a 9 ore e due unità con mansioni ridotte

Avanzo 0,02

M

Tr

Con

B *A* *A*

Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2017/001

Presso l'istituto ENRICO FERMI di TIVOLI, l'anno 2017 il giorno 07, del mese di febbraio, alle ore 13:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 137 provincia di ROMA.

La riunione si svolge presso istituto ENRICO FERMI di TIVOLI.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LUCIA	LULLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DANIELA	GHEIS	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2016/2017 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 23/01/2017 dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Maria Giovannelli e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL.

Il documento è corredato della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento è corredato della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 27/01/2017, ricevuta il 27/01/2017.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2016/2017, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 65.394,82
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.934,35
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.879,07
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00

Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 6.685,45
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE	€ 80.893,69
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 80.893,69

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n.14207 del 29/09/2016.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato: **Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 14.647,44
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 10.902,80
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 6.635,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 16.932,54
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.934,35
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00

Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 55.052,13

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 18.185,29
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.777,20
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.879,07
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 25.841,56

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 80.893,69, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 80.893,69, (in percentuale: 100,00%).

L'importo di € 3.837,75 lordo stato, relativo alle ore eccedenti per sostituzione docenti assenti, non compaiono nel presente verbale in quanto non soggette a certificazione.

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità

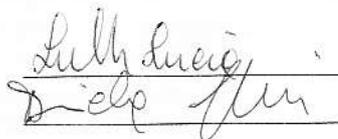


I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Scuola ITCG "Enrico Fermi" di Tivoli per l'anno scolastico 2016/2017.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30, l'anno 2017 il giorno 07 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LULLI LUCIA

GHEIS DANIELA

Handwritten signature of Lucia Lulli, written in black ink on a horizontal line. The signature is cursive and appears to read 'Lucia Lulli'.