

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

"ENRICO FERMI"

Via Acquaregna, 112 - tel 06 121126985/6 - 00019 TIVOLI

Cod. Fisc. 86000020585 - Cod. Ist. RMTD07000G - e-mail rmtid07000g@istruzione.it

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno *ventisei maggio* alle ore *10,20* nel locale *Ferdinando* viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto *I.T.C. E. Fermi*

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. *Paola Maria Grossomuro*

b) per la RSU d'Istituto i sig. *Franca Fetti - Mirko Compoli - Fabrizio Conte*

c) i Sindacati Territoriali :

CGIL *Richio Corrao*

CISL

UIL *Assessore Mignotta*

SNALS

GILDA - UNAMS

1/5



LE PARTI

VISTO il CCNL sottoscritto il 29/11/2007

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativa al piano delle attività;

VISTA la delibera relativa all'individuazione delle funzioni strumentali;

VISTA la delibera di approvazione del POF da parte del Consiglio d'Istituto integrata dalle attività di cui alla lettera K comma 2 dell'art.88 del CCNL;

VISTE le risorse della scuola disponibili per l'a.s. 2017/2018 sui capitoli di competenza (Fondo di Istituto - Finanziamento Autonomia) ivi compresi i residui del precedente esercizio e i finanziamenti provenienti da altri Enti;

VISTO il Piano di organizzazione e funzionamento dei servizi generali ed amministrativi proposto dalla D.S.G.A.;

VISTO l'organico di fatto del personale docente ed ATA per l'a.s. 2017/18 determinato dall'UST di Roma;

VISTO il DL. vo 150/09.

STIPULANO QUANTO SEGUE

MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITA' E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL RELATIVO PIANO DELLE ATTIVITA' FORMULATO DAL DSGA, SENTITO IL PERSONALE MEDESIMO.

Art.1—Finalità

Le attività da rettificare con le risorse del presente contratto integrativo, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative di ricerca e di valutazione previste nel POF e hanno l'obiettivo di contribuire al successo formativo degli alunni.

Art.2 – Accesso agli incarichi

Ogni docente e ATA costituisce una risorsa fondamentale da valorizzare e in quanto lavoratore ha identico diritto d'accesso alle risorse d'istituto.

Art.3- Modalità per l'assegnazione degli incarichi

Acquisita la delibera del piano delle attività, il D.S. provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità professionali, fissando un termine entro il quale i docenti e gli ATA devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti per ogni attività sia superiore alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri previsti nell'art. 9 per i docenti e nell'art.15 per gli ATA..

Si ribadisce che per tutte le attività che si attiveranno nell'Istituto con risorse differenti da quelle previste nelle tabelle allegate l'assegnazione degli incarichi è effettuata sempre con i criteri dell'art.9 e 15 del presente contratto.

Art. 4 - Assegnazione degli incarichi

Il D.S. affida l'incarico con lettera in cui viene indicato il tipo di attività, i compiti e il compenso (orario o forfetario)

17

Art. 5 - Diritto all'aggiornamento e formazione

I docenti e il personale ATA per le finalità indicate nel POF utilizzano le iniziative di formazione previste nel medesimo, attivate dall'amministrazione, da enti e associazioni accreditate. I docenti possono utilizzare i cinque giorni di assenza dal servizio. La percentuale giornaliera non deve essere superiore al 5% dei docenti in servizio con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

In presenza di più richieste del personale docente e ata il D.S. si atterra ai seguenti criteri: data di presentazione della domanda, completamento di corsi già attivati e rotazione. Tutte le richieste devono pervenire per iscritto almeno 5 giorni prima e saranno concesse dal D.S. con tacito assenso oppure con diniego motivato.

Il personale ATA, qualora partecipi a iniziative di formazione fuori orario di servizio ha diritto al riposo compensativo. In orario di servizio la partecipazione è consentita in un contingente massimo di due unità per profilo. Fatti salvi i corsi obbligatori effettuati dall'amministrazione.

Art. 6 - Orario di servizio ordinario

Docenti :

L'attività di insegnamento settimanale si svolge per 18 ore.

Ufficio Tecnico

L'ufficio tecnico dell'Istituto è gestito da un docente che svolge il proprio orario lavorativo dalle ore 8,10 alle ore 11,46 dal lunedì al venerdì per complessive 18,00 ore settimanali.

ATA:

La presente articolazione si basa su cinque giorni lavorativi e tiene conto delle richieste presentate dal personale e delle esigenze di servizio

A1 - DSGA

Orario di lavoro:

- Dalle ore 7,35 alle ore 14,47 dal lunedì al venerdì

A2 - Assistenti Amministrativi

Orario di lavoro così articolato:

- UNA UNITA' (addetta alla ricezione delle assenze mattutine del personale docente e ata)
Dalle ore 7,30 alle ore 14,15 lunedì - martedì - giovedì - venerdì
Dalle ore 7,30 alle ore 17,00 mercoledì (con pausa pranzo)

- UNA UNITA'
Dalle ore 8,00 alle ore 14,45 lunedì - martedì - giovedì - venerdì
Dalle ore 8,00 alle ore 17,30 mercoledì (con pausa pranzo)

- UNA UNITA'

Dalle ore 8,15 alle ore 15,00 lunedì - martedì - giovedì - venerdì
Dalle ore 8,00 alle ore 17,30 mercoledì (con pausa pranzo)

10

- UNA UNITA' Dalle ore 8,00 alle ore 15,12 lunedì - martedì - giovedì - venerdì
- UNA UNITA' (part time) Dalle ore 8,00 alle ore 15,00 lunedì - giovedì - venerdì
- UNA UNITA' Dalle ore 8,00 alle ore 17,30 mercoledì (con pausa pranzo)
- UNA UNITA' Dalle ore 8,30 alle ore 15,15 lunedì - martedì - giovedì - venerdì
- UNA UNITA' Dalle ore 8,00 alle ore 17,30 mercoledì (con pausa pranzo)
- UNA UNITA' (part time) Dalle ore 7,30 alle ore 13,30 martedì

La pausa pranzo è compresa nell'orario di servizio del mercoledì e decisa di volta in volta dal dipendente compatibilmente con le esigenze di servizio e con la pausa pranzo delle colleghe dell'ufficio.

A3 - Assistenti Tecnici

Orario di lavoro così articolato:

- DUE UNITA' (incaricata della verifica del corretto funzionamento delle fotocopiatrici)

Dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dal lunedì al venerdì

- UNA UNITA'

Dalle ore 8,30 alle ore 15,42 dal lunedì al venerdì

- UNA UNITA'

Dalle ore 8,00 alle ore 15,12 lunedì, martedì, giovedì e venerdì

Dalle ore 12,48 alle ore 20,00 mercoledì

L'orario è articolato su 35 ore settimanali per una unità di personale

A4 - Collaboratori Scolastici

Orario di lavoro così articolato:

- Incaricati dell'apertura (turno ogni 15 giorni) dalle ore 7,30 alle ore 14,42
- Incaricato della chiusura dalle ore 14,43 alle ore 21,55

- Tutti gli altri collaboratori dalle ore 7,35 alle ore 14,47

In caso di assenza del collaboratore scolastico incaricato dell'apertura tutti i collaboratori in turno mattino sono incaricati dell'apertura.

In caso di assenza del collaboratore scolastico incaricato della chiusura i collaboratori scolastici, seguendo l'ordine alfabetico, a turno svolgeranno orario pomeridiano - serale e saranno incaricati della chiusura dell'edificio.

un

Durante gli esami di stato sarà attivato un piano di lavoro secondo le necessità rappresentate dal Presidente delle Commissioni d'esami, le direttive del DS e quanto fissato dalla contrattazione d'istituto in merito

L'orario è articolato su 35 ore settimanali per 6 unità di personale

**CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO
D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI
DELL'ART.45 COMMA 1 DEL D.L. 165/01 AL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO
ED ATA, COMPRESI I COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI E
COMUNITARI.**

Art. 7 - Risorse dell'a. s. 2017/18

Le risorse da utilizzare per l'A.S. 2017/18 sono quelle comunicate dal MIUR con nota 19107 del 28.09.2017
Quelle indicate in tab. 1 corrispondono alla cifra complessiva del Mof.

Art. 8 - Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Le risorse dei punti di erogazione e del numero complessivo di docenti e ata in O.D., indicate in tab. 1 diminuite della quota spettante al DSGA, sono destinate per il 70% al personale docente e per il 30% al personale ATA
Eventuali integrazioni al fondo e altre risorse assegnate saranno ripartite secondo lo stesso criterio e destinate:

- per i docenti ai corsi di recupero
 - per il personale ata ad integrazione delle voci già presenti nella tabella 5.
- Gli eventuali avanzati gestiti o eventuali fondi residui agli anni precedenti gestiti con il sistema NOIPA verranno utilizzati a seconda dei capitoli di ripartizione, nel caso di avanzati del fis tali somme, qualora assegnate, saranno destinate ad incrementare:
- per i docenti i corsi di recupero
 - per il personale ata le voci già presenti nella tabella 5.

DOCENTI:

Il budget dei docenti è utilizzato per le finalità dell'art.1 del presente contratto come di seguito indicato:

- Funzionamento
 - Attuazione Piano di Miglioramento
 - Corsi di recupero e potenziamento
- Come meglio specificato nella tabella 2

ATA:

Il budget del personale ATA è ripartito tra il personale ata (AA, AT, CS) che ha dato la disponibilità all'accesso al fondo di istituto come meglio specificato in tabella 5.

Art. 9 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite

con le risorse previste in tab.1 e del presente contratto.

Il D.S. individua il personale da utilizzare nelle attività retribuite con il F.I. e altre risorse, secondo i seguenti criteri:
1. dichiarata disponibilità;

1. dichiarata disponibilità;

- 1) Disponibilità
- 2) Competenze specifiche e certificate come richieste dalla amministrazione
- 3) Esperienza nel settore
- 4) Continuità se richiesta

AA

criteri:

L'assegnazione ai settori è effettuata per l'intero a.s. e per ogni profilo professionale con i seguenti

dell' istituzione scolastica deve avere la medesima complessità.

CS: tiene conto del numero degli addetti, delle aule, laboratori, uffici e spazi comuni. Ogni settore

AT: tiene conto dei laboratori esistenti raggruppati per aree, come da organico approvato.

medesimo carico di lavoro.

AA: tiene conto del numero degli addetti, della complessità della gestione amministrativa e del

La formazione dei settori di lavoro è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

Art. 14 - Formazione e assegnazione ai settori di lavoro

PERSONALE ATA

Nel momento in cui sarà assegnata la cifra destinata al bonus le parti si incontreranno per una

Art 13 BONUS docenti

compenso è finanziato con risorse specifiche.

Le attività d'insegnamento previste dal progetto approvato dal C.D., sono corrisposte ai docenti coinvolti come indicato nell'art. 87 comma 2 del CCNL per le ore effettivamente prestate. Tale

Art. 12 - Compensi per le attività di Educazione Fisica (art. 87 del CCNL).

I fondi sono suddivisi tra le quattro aree delle funzioni strumentali. All'interno dell'area si

suddivide la cifra per il numero dei docenti che vi operano (tab 3).

Art. 11 - Funzioni Strumentali (art. 33 comma 2 del CCNL).

Le attività da incentivare con le risorse di tab. 1 sono elencate in tab. 2.

Art. 10 - Attività da incentivare per i Docenti

da informativa successiva.

saranno retribuite se effettivamente prestate e verificate formalmente dall' amministrazione come

Tale indicazione deve essere specificata nella relativa lettera d'incarico a firma del D.S. Tali attività

corsi di recupero.

L'accesso alle attività è compensato in modo forfettario con eccezione delle attività aggiuntive per

2. competenze in relazione alle attività da svolgere, documentate o autocertificate.
3. anzianità risultante dalla graduatoria d'istituto.

2) Competenze specifiche e certificate come richieste dalla amministrazione

3) Esperienza nel settore

4) Continuità se richiesta

1) Disponibilità

AA

criteri:

L'assegnazione ai settori è effettuata per l'intero a.s. e per ogni profilo professionale con i seguenti

dell' istituzione scolastica deve avere la medesima complessità.

CS: tiene conto del numero degli addetti, delle aule, laboratori, uffici e spazi comuni. Ogni settore

AT: tiene conto dei laboratori esistenti raggruppati per aree, come da organico approvato.

medesimo carico di lavoro.

AA: tiene conto del numero degli addetti, della complessità della gestione amministrativa e del

La formazione dei settori di lavoro è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

Art. 14 - Formazione e assegnazione ai settori di lavoro

PERSONALE ATA

Nel momento in cui sarà assegnata la cifra destinata al bonus le parti si incontreranno per una

Art 13 BONUS docenti

compenso è finanziato con risorse specifiche.

Le attività d'insegnamento previste dal progetto approvato dal C.D., sono corrisposte ai docenti coinvolti come indicato nell'art. 87 comma 2 del CCNL per le ore effettivamente prestate. Tale

Art. 12 - Compensi per le attività di Educazione Fisica (art. 87 del CCNL).

I fondi sono suddivisi tra le quattro aree delle funzioni strumentali. All'interno dell'area si

suddivide la cifra per il numero dei docenti che vi operano (tab 3).

Art. 11 - Funzioni Strumentali (art. 33 comma 2 del CCNL).

Le attività da incentivare con le risorse di tab. 1 sono elencate in tab. 2.

Art. 10 - Attività da incentivare per i Docenti

da informativa successiva.

saranno retribuite se effettivamente prestate e verificate formalmente dall' amministrazione come

Tale indicazione deve essere specificata nella relativa lettera d'incarico a firma del D.S. Tali attività

corsi di recupero.

L'accesso alle attività è compensato in modo forfettario con eccezione delle attività aggiuntive per

2. competenze in relazione alle attività da svolgere, documentate o autocertificate.
3. anzianità risultante dalla graduatoria d'istituto.

2) Competenze specifiche e certificate come richieste dalla amministrazione

3) Esperienza nel settore

4) Continuità se richiesta

1) Disponibilità

AA

criteri:

L'assegnazione ai settori è effettuata per l'intero a.s. e per ogni profilo professionale con i seguenti

dell' istituzione scolastica deve avere la medesima complessità.

CS: tiene conto del numero degli addetti, delle aule, laboratori, uffici e spazi comuni. Ogni settore

AT: tiene conto dei laboratori esistenti raggruppati per aree, come da organico approvato.

medesimo carico di lavoro.

AA: tiene conto del numero degli addetti, della complessità della gestione amministrativa e del

La formazione dei settori di lavoro è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

Art. 14 - Formazione e assegnazione ai settori di lavoro

PERSONALE ATA

Nel momento in cui sarà assegnata la cifra destinata al bonus le parti si incontreranno per una

Art 13 BONUS docenti

compenso è finanziato con risorse specifiche.

Le attività d'insegnamento previste dal progetto approvato dal C.D., sono corrisposte ai docenti coinvolti come indicato nell'art. 87 comma 2 del CCNL per le ore effettivamente prestate. Tale

Art. 12 - Compensi per le attività di Educazione Fisica (art. 87 del CCNL).

I fondi sono suddivisi tra le quattro aree delle funzioni strumentali. All'interno dell'area si

suddivide la cifra per il numero dei docenti che vi operano (tab 3).

Art. 11 - Funzioni Strumentali (art. 33 comma 2 del CCNL).

Le attività da incentivare con le risorse di tab. 1 sono elencate in tab. 2.

Art. 10 - Attività da incentivare per i Docenti

da informativa successiva.

saranno retribuite se effettivamente prestate e verificate formalmente dall' amministrazione come

Tale indicazione deve essere specificata nella relativa lettera d'incarico a firma del D.S. Tali attività

corsi di recupero.

L'accesso alle attività è compensato in modo forfettario con eccezione delle attività aggiuntive per

2. competenze in relazione alle attività da svolgere, documentate o autocertificate.
3. anzianità risultante dalla graduatoria d'istituto.

- 1) Disponibilità
- 2) Aree di laboratorio di appartenenza
- 3) Continuità di servizio nel laboratorio

CS

- 1) Disponibilità
- 2) Competenze specifiche
- 3) Rotazione dei servizi a domanda

Art. 15 - Valorizzazione professionale e incarichi specifici
(art. 50 e 47 del ccnl 06/09 - -)

I compiti di maggiore complessità dei titolari dell'art.50, prima e seconda posizione economica, e di coloro che sono individuati per lo svolgimento degli incarichi specifici art.47 CCNL è effettuata per i diversi profili come di seguito indicato :

AA e AT - Titolari della seconda e prima posizione economica

- 1) Richiesta dell'interessato
- 2) Il titolare della seconda posizione precede nella scelta
- 3) Il titolare della seconda posizione precede nella scelta secondo l'anno di inserimento e la migliore posizione all'interno della graduatoria provinciale

CS - Titolari della prima posizione economica

- AA-AT-CS - Art.47
- 1) Richiesta dell'interessato
 - 2) Rotazione
 - 3) Anzianità di servizio

SOSTITUZIONE DSGA

I criteri per la scelta del personale che dovrà sostituire il DSGA durante le assenze brevi:

1. Disponibilità espressa
2. Possesso requisito seconda posizione economica
3. Titolare di seconda posizione secondo l'anno di inserimento e la migliore posizione all'interno della graduatoria provinciale
4. Rotazione

Gli incarichi da assegnare sono quelli previsti in **tab. 4.** I fondi per INCARICHI SPECIFICI saranno divisi in parti uguali tra i dipendenti con art. 47.

Art. 16 - Attività agguantive (accesso e retribuzione)

a) L'accesso alle attività agguantive intensive ed estensive indicate in **tab.5** da compensare con il F.I. e altre risorse, avverrà su esplicita dichiarazione di disponibilità del dipendente e con i seguenti criteri:

(Handwritten signatures and marks)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/90, COSÌ COME MODIFICATA E INTEGRATA DALLA LEGGE N.

Qualora non vi fosse la disponibilità del personale docente si ricorrerà a personale esterno.

1. dichiarata disponibilità;
2. competenze in relazione alle attività da svolgere, documentate o autocertificate.

La partecipazione ai progetti avviene a domanda del personale interno (docenti e ata) avviene secondo i sotto elencati criteri :

Art. 19 – Criteri per attribuzione incarichi per progetti non finanziati diversi dal FIS.

• 26, 27 e 30 aprile 2018

Per l'a.s. 2017/18 i giorni di chiusura da delibera di consiglio di istituto sono :

Art. 18 – Chiusura dell'Istituto nei prefestivi.

I permessi sono richiesti in forma scritta con un congruo anticipo ed autorizzati dalla DS, su indicazione del DSGA.

Il recupero dei servizi non resi dovuti a permessi brevi sono effettuati entro due mesi successivi a quello di fruizione del permesso, i ritardi entro l'ultimo giorno del mese successivo secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione, utilizzando i tempi di apertura pomeridiana dell'istituto; la notifica del foglio mensile dell'orologio marcatempo sarà effettuata dal DSGA entro i primi quindici giorni del mese successivo ad ogni lavoratore.

I servizi, se richiesti dall'Amministrazione e non recuperati nei tempi previsti dal CCNL, saranno comunicati alla competente DPT per la trattenuta sulla retribuzione.

L'allontanamento dall'Istituto va registrato all'uscita ed al rientro anche in caso di uscita per ragioni di servizio tramite il sistema di rilevazione delle presenze. L'uscita è autorizzata dal DSGA.

Le ferie sono richieste per iscritto entro il 15 maggio dell'anno di riferimento e saranno autorizzate dal DS su indicazione del DSGA, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora siano presentate più richieste tali da non garantire il regolare servizio, si procederà al criterio della rotazione. Il piano delle ferie è portato a conoscenza di tutto il personale.

Art. 17 - Permessi, recuperi, ferie.

Le attività revocate potranno essere nuovamente assegnate.

c) Tutte le attività possono essere revocate dal D.S. con provvedimento formale e motivato.

b) Le attività agguantive intensive previste in **tab.5** sono retribuite previa verifica del lavoro svolto. Quelle estensive sono autorizzate dal D.S. Il recupero delle attività estensive non retribuite avviene nel medesimo a.s. e non oltre 3 mesi dall'inizio dell'a.s. successivo per il personale a tempo determinato e pensionanti entro il 31 agosto.

- 1) Richiesta dell'interessato
- 2) Competenze certificate o autocertificate per svolgere l'attività

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nella sala professori di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo deve riguardare materie contrattuali e va siglato da chi lo affigge che ne assume la responsabilità legale. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'auditium e tutte le attrezzature e i servizi della rete informatica. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 21 Assemblea in orario di lavoro

Qual'ora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi tutto il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n° 3 unità di personale ausiliario e n° 1 unità di personale amministrativo nella sede centrale saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal D.S. tenendo conto della disponibilità degli interessati e se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabeticco.

Art. 22 - Informativa

Sull'applicazione di questo contratto vale l'informativa prevista dalle lettere j, k, l dell'art.6 comma 2 del CCNL e del CCDR dell'8 settembre 2003.

Art. 23 - Interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente accordo, le parti firmatarie si incontrano entro otto giorni dalla richiesta formulata da una di esse. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente accordo.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI

LAVORO

Art.24 Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S)

Il R.L.S, individuato all'art. 47 del D. Lgs. 81/08 è designato all'interno delle R.S.U della scuola. In assenza di tali rappresentanze o mancando la disponibilità delle R.S.U alla designazione, il RLS è eletto dai lavoratori tra il personale dell'Istituto che sia disponibile a ricoprire tale incarico. Qualora non sia possibile procedere alla designazione del R.L.S. all'interno dell'istituzione scolastica tale funzione verrà esercitata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (R.L.S.T) o di Sito Produttivo (R.L.S.P), come previsto dagli art. 48 e 49 del D. Lgs. 81/08. Il R.L.S ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici dei luoghi di lavoro al fine di assicurarli le necessarie competenze sulle principali tecniche di prevenzione e protezione dei rischi presenti nell'Istituto, mediante un percorso formativo iniziale di 32 ore, come previsto all'art. 37, comma 11, lettera h), del D. Lgs. 81/08. Allo stesso R.L.S deve essere garantito, a carico della scuola, un aggiornamento annuale sulle problematiche della sicurezza di 8 ore.

Il R.L.S opera secondo le attribuzioni indicate all'art. 50 del D. Lgs. 81/08 fra le quali vengono indicate: la possibilità di accedere liberamente ai luoghi di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza; la preventiva consultazione in ordine alla valutazione dei rischi; la promozione delle

T

φ

A

10

Lo

Le misure di prevenzione a tutela dei lavoratori; la possibilità di fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che i mezzi impiegati per le misure di prevenzione e protezione dei rischi non siano adeguate.

Il R.L.S gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal CCNL all'art.73 e dalle norme successive alle quali si rimanda.

Al R.L.S è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.

Art. 25 - Le Figure sensibili per l'emergenza

Per ogni sede dell'Istituzione scolastica sono individuate le seguenti figure:

- a) - Addetti al Primo Soccorso
- b) - Addetti alla prevenzione e lotta all'incendio.

Le suddette figure dovranno frequentare uno specifico corso di formazione, con rilascio di attestato di frequenza ed apprendimento, sottoscritto dalle autorità competenti.

Tali figure operano all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione sotto il coordinamento del R.S.P.P. secondo il D.L. 81/08

NORME FINALI

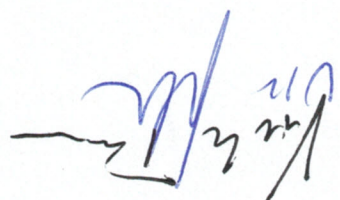
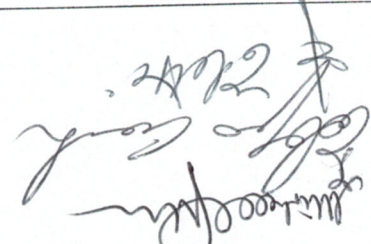
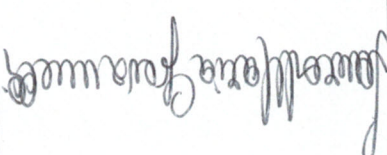
Art. 26 - Campo di applicazione e disposizioni transitorie

Il presente contratto si applica al personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato. Tutte le attività indicate in questo contratto comprese le funzioni strumentali, incarichi specifici art.47, le ore di ed. fisica sono retribuite non oltre il 31 Agosto dell'anno scolastico di vigenza del presente contratto

Art. 27 - Decorrenza e durata

Il presente contratto corredato dalle tabelle allegate, ha validità per l'anno scolastico 2017/2018 e rimane valido fino a nuova contrattazione per la parte giuridica.

Le tabelle allegate sono:
 Tab.1 Risorse FIS totali;
 Tab.2 Attività Docenti ;
 Tab.3 Funzioni Strumentali ;
 Tab.4 Incarichi Specifici
 Tab.5 Attività ATA

		
<p>Per le organizzazioni Sindacali Provinciali</p>	<p>Per le Rappresentanze Sindacali Unitarie</p>	<p>Per la parte pubblica il Dirigente Scolastico</p>

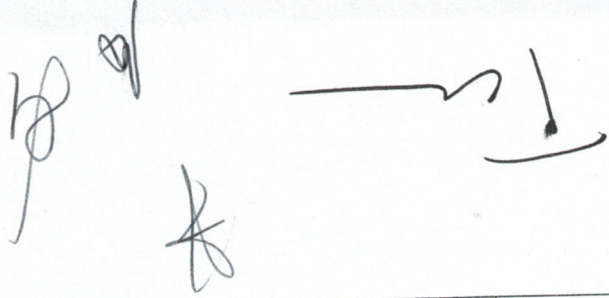


TABELLA 1

DETERMINAZIONE FIS 2017/18

numero	
Sedi erogazione	2
Docenti Org. diritto	72
Ala in organico diritto	20
TOTALE FIS COMUNICATO	46.845,20

Nota prot 19107 del 28.09.2017

LORDO DIPENDENTE	
FUNZ. STRUMENTALI	4.318,45
INCARICHI SPECIFICI	2.316,22
ORE ECCEDENTI	2.686,84
PRATICA SPORTIVA	Importo non ancora comunicato

INDENNITA DSGA	Lordo dip	2.760,00
QUOTA VARIABILE n° 92 (organico diritto doc e ata) x €30		750,00
Quota Istituto Tecnico		3.510,00

RIPARTIZIONE DEL FIS

Totale FIS		46.845,20
INDENNITA DIREZIONE		3.510,00
FIS DISPONIBILE		43.335,20
Disponibilità Docenti	70%	30.334,64
Disponibilità ATA	30%	13.000,56

FONDI PER CORSI DI RECUPERO POTENZIAMENTO AVANZO ANNI PRECENTI

TOTALE A DISPOSIZIONE	€ 440,91
-----------------------	----------

N.B. la cifra dei fondi spettanti all'istituto per l'anno scolastico 2016/17 non è stata ancora comunicata

117

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

TABELLA 2

FONDI A DISPOSIZIONE DOCENTI

FIS

FIS 2017-18	Lordo dipendente 30.334,64
-------------	----------------------------

CORSI RECUPERO

Finanziamenti anni precedenti	440,91
-------------------------------	--------

N.B. la cifra dei fondi spettanti all'istituto per l'anno scolastico 2016/17 non è stata ancora comunicata

UTILIZZO FONDI

FUNZIONAMENTO

n°	ATTIVITA'	N° Docenti	Lordo
1	COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	2	5.000,00
2	COORDINATORI DI CLASSE	35	5845,00
3	DIRETTORI DI LABORATORIO (17 laboratori)	17	1.360,00
4	PREDISPOSIZIONE MATERIALE ELETTORALE	3	300,00
5	COMMISSIONE ORIENTAMENTO *	15	3.000,00
6	COMMISSIONE om 87/04	9	2700
7	INVALSI	1	150,00
8	REFERENTE PER IL BULLISMO	1	150,00
	TOTALE FUNZIONAMENTO		16.075,00

• Da erogare in forma forfettaria ed in proporzione all'impegno di lavoro

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA disponibilità' € 6.259,64

PROGETTO	N° DOCENTI	TIPOLOGIA ORE	IMPORTO LORDO
DELTA	2	FRONTALI	1.400,00
DELTA	2	NON FRONTALI	350,00
CAMBRIDGE	2	NON FRONTALI	875,00
ECDL	2	FRONTALI	1.260,00
TOTALE			3.885,00

DISPONIBILITA' € 6.259,64 - 3.885,00 = 2.374,64

ALTRI PROGETTI	PERSONE COVOLTE
LINGUE BIENNIO	2
ACCOGLIENZA	6
LINGUAGGIO DEL CINEMA	1
CHIMICA	3
MATEMATICA	2
SEMINAR LIBRI	1

L'importo di € 2.374,64 verrà diviso per il numero di partecipanti al progetto (€ 2.374,64 : 15 =158,30)

CORSI DI RECUPERO E SPORTELLO DIDATTICO

FINANZIAMENTI anni precedenti	440,91
FINANZIAMENTO MOF 2017/18	8.000,00
TOTALE	8440,91

Il MIUR non ha ancora comunicato l'importo per i corsi di recupero finanziati in base ai debiti del precedente anno scolastico, quando tale importo verrà comunicato si aggungerà al totale sopra indicato.

GRUPPO SPORTIVO

ATTIVITA'	DOCENTI	LORDO
FINANZIAMENTO PRATICA SPORTIVA 2017/18	4	Importo non comunicato

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE

AS 2017/18	2.686,84
------------	----------

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten mark)

**TABELLA 3
FUNZIONI STRUMENTALI**

IMPORTO PER FUNZIONE	docenti	
1.079,61	1	RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE, PIANO MIGLIORAMENTO, PTOF
1.079,61	2	FORMAZIONE E PON
1.079,61	2	INCLUSIONE
1.079,61	2	ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA
4.318,44		totale

Avanzo € 0,01

fa

17

LO

Tr

A

Tabella 4
1° e 2° posizione economica / Incarichi Specifici

ART.47	2 posizione	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
	X	Attività di collaborazione con i docenti, il D.S.G.A. per gli adempimenti amministrativi connessi alle attività di progetto previsti nel MOF - Area finanziaria e contabilità
	X	Gestione pratiche alunni e infortuni
	X	Area personale: gestione delle pratiche riferita a tutto il personale docente dall'assunzione al collocamento al riposo.
	X	Collaborazione con D.S.G.A per organizzazione personale Ata -Gestione pratiche personale ATA dall'assunzione al collocamento
	X	Attività di coordinamento delle azioni relative all'archiviazione dei singoli settori operativi e manutenzione archivio. Archiviazione dati sui supporti informatici e collaborazione con Presidenza
	X	Gestione pratiche alunni e handicap e GLH

Art. 47	1 posizione	ASSISTENTI TECNICI
X		Attività di supporto tecnico informatico alla Segreteria
X		Produzione di materiale documentario sia per la segreteria che per le attività didattiche
	X	Rapporti con l'esterno
X		Supporto lim, tablet e auditorium

Art. 47	1 posizione	COLLABORATORI SCOLASTICI
1	5	Supporto all'handicap
4		Primo soccorso

Ai sensi dell'art.14 il compenso è diviso in parti uguali tra i dipendenti con art.47
 € 2316,22 : 8 unità = 289,52 €
 AVANZO 0,06

(Handwritten signatures and initials)

TABELLA 5

FONDI A DISPOSIZIONE ATA

FIS a disposizione	13.000,56
Quota spettante pro capite al personale che accede al fondo (fis a disposizione : personale che accede al fondo = 6 assistenti amministrativi + 4 assistenti tecnici + 7 collaboratori scolastici + 1 quota da ripartirsi tra 3 collaboratori scolastici (di cui un part time a 9 ore e due unità con mansioni ridotte)	722,25
	totale 18

All'interno di ciascuna categoria il fondo verrà ridistribuito a seconda del carico di lavoro svolto ed inoltre la quota pro capite verrà decurtata in base alle assenze effettuate durante le attività didattiche (172) e riassegnata all'interno della categoria.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	N°	TOTALE (€ 722,25 X 6)
SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	6	
INVALSI e ALMA DIPLOMA	1	
SISTEMAZIONE ARCHIVI e CATALOGAZIONI	5	
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	3	
RICOGNIZIONE INVENTARIALE	1	
COLLABORAZIONE CON DSGA	6	
PROGETTI	4	
INSERIMENTO DATI SIDI	6	
RICOSTRUZ. DI CARRIERA E PENSIONAMENTI	2	
		4.333,50

Due assistenti amministrativi in regime di part time accedono al fondo dividendosi la quota pro capite (722,25 €) in proporzione del servizio prestato

Handwritten notes and signatures at the top of the page, including a large signature and the number '107'.

Avanzo 0,06

7 collaboratori scolastici + 1 quota da ripartirsi tra 3 collaboratori scolastici (di cui un part time a 9 ore e due unità con mansioni ridotte)

ATTIVITA'	N°	Lordo
MATERIALI IN DISUSO	7	
PROGETTI e CORSI DI RECUPERO	5	
SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	8	
TOTALE (€ 722,25 x 8)		5.778,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	N°	Lordo
SUPPORTO DOCENTI PER INVAlSI	4	
COLLABORAZIONE SEGRETERIE	1	
ASSISTENZA TECNICA CORSO SERALE	1	
SUPPORTO INFORMATICO NELLE AULE	4	
SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	4	
ASSISTENZA STRUMENTAZIONI AUDITORIUM E BIBLIOTECA	4	
TOTALE (€ 722,25 X 4)		2.889,00

ASSISTENTI TECNICI