

Registro contratti 321



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"E. FERMI"

Via Acquaregna, 112 Tel.0774/312659 – 0774/315203 Fax 0774/334373 - 00019 TIVOLI
Cod.Fisc. 86000020585 - Cod. Ist.RMTD07000G - ✉ rmtd07000g@istruzione.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE N.

Prot. n° del

3234M/01
2-10-2014

PREMESSO

- Che l'art. 40 Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- Che l'Istituto vuole attuare la proposta formativa rivolta ai docenti in relazione al concetto di gestione della classe come capacità di creazione di un clima positivo.
- Che la dott.ssa Galati Daniela possiede le competenze specifiche per lo svolgimento di suddetta attività;
- Che l'istituto ha interesse alla prestazione occasionale della dott.ssa Galati Daniela onde sviluppare il lavoro suddetto;

TRA

L'I.T.C.G. E. Fermi di seguito denominato "Istituto", rappresentato legalmente dalla prof.ssa **Laura Maria Giovannelli**, Dirigente Scolastico, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale GVNLMR54P66A945Z (di seguito anche "il committente")

E

La dott.ssa **Galati Daniela** nata a Catanzaro (CZ) il 20/10/1966 e domiciliata in Roma – Via Antonio Silvani, 8 – codice fiscale GLTDNL66R60C352Z (di seguito anche il consulente)

VIENE STIPULATO

Il seguente contratto di prestazione occasionale denominato

"COME PROMUOVERE UN CLIMA POSITIVO IN CLASSE" SECONDA PARTE

1. OGGETTO

L'incarico affidato alla dott.ssa Galati Daniela consiste nell'individuare e concettualizzare le diverse situazioni problematiche al fine di effettuare interventi efficaci comprendendo l'importanza che rivestono gli elementi individuali, relazionali ed ambientali. Cenni di Analisi Transazionale per ampliare le competenze di osservazione e descrizione degli atteggiamenti degli allievi. Apprendere metodi costruttivi per la risoluzione democratica dei conflitti in classe.

2. DECORRENZA E DURATA

Il lavoro viene svolto in tre incontri della durata di tre ore ciascuno durante l'A.S. 2014/2015.

3. MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Nell'attuale contesto sociale, il ruolo dell'insegnante, come educatore, richiede capacità sempre più mirate alla valutazione di situazioni complesse a scuola, oltre a competenze idonee per intervenire in modo diversificato, stimolando l'attivazione di comportamenti consapevoli, protettivi e prosociali nell'ottica della promozione del benessere e della prevenzione del disagio dello studente.

Le prestazioni saranno rese dalla dott.ssa Galati Daniela in totale autonomia,

I contenuti sono:

- 1) La conoscenza e l'applicazione del metodo democratico per la risoluzione dei problemi e la gestione dei conflitti di classe.
- 2) Modi per diversificare gli interventi, a seconda che i problemi comportamentali degli allievi causino difficoltà a se stessi o all'insegnante.
- 3) Cenni di Analisi Transazione: Stati dell'Io e Transazioni.

L'attività formativa ha un carattere prevalentemente teorico-applicativo. Gli interventi teorici saranno integrati da momenti esperienziali che rendono possibile l'apprendimento diretto di specifiche competenze. I modelli teorici fanno riferimento alla pedagogia sociale, alla psicologia umanistica esistenziale e alla teoria dell'Analisi Transazionale.

4. EMOLUMENTI

Alla dott.ssa Galati Daniela, a fronte dell'incarico affidato, verrà erogato l'importo di €. 590,00 al netto delle ritenute di legge.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, l'Istituto provvede a eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Eventuali spese che la dott.ssa Galati Daniela dovrà sostenere nell'interesse e per conto del committente dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da quest'ultimo.

5. RECESSO

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento del lavoro oggetto dell'incarico mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto e accettato calcolato in proporzione sull'incarico complessivo.

6. SEGRETEZZA

Il consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardanti il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

7. MISURE PER LA SICUREZZA

Poiché è previsto che il consulente possa accedere agli uffici del committente si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'eventuale uso dei videoterminali. Sarà a disposizione del consulente il documento dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei propri locali.

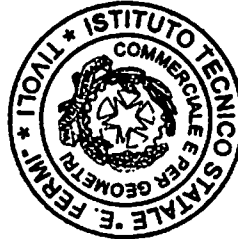
8. PRIVACY

Il consulente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Dlgs 196/03 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Il presente contratto è redatto in due originali siglato in ogni pagina di cui si compone e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale.

Tivoli,

IL CONSULENTE
Dott. ssa Galati Daniela



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Maria Giovannelli



