

Progetta:
Rep. Contratti n. 320



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"E. FERMI"**

Via Acquaregna, 112 Tel.0774/312659 – 0774/315203 Fax 0774/334373 - 00019 TIVOLI
Cod.Fisc. 86000020585 - Cod. Ist.RMTD07000G - ✉ rmtd07000g@istruzione.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE N.

Prot. n° 3236 H/01
2-10-2014

PREMESSO

- Che l'art. 40 Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- Che l'istituto deve affrontare un incarico episodico di lavoro per consulenza psicologica per la prevenzione del disagio giovanile;
- Che la dott.ssa Ruggeri Nadia possiede le competenze specifiche per lo svolgimento di suddetta attività ed è titolare di partita IVA
- Che l'istituto ha interesse alla prestazione occasionale della dott.ssa Nadia Ruggeri onde sviluppare il lavoro suddetto;

TRA

L'I.T.C.G. E. Fermi di seguito denominato "Istituto", rappresentato legalmente dalla prof.ssa **Laura Maria Giovannelli**, Dirigente Scolastico, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale GVNLMR54P66A945Z (di seguito anche "il committente")

E

La dott.ssa **Ruggeri Nadia** nata a Roma il 16/03/1944 e domiciliata in Roma – Via Luigi Capuana, 135, codice fiscale RGGNDA44C56H501D (di seguito anche il consulente)

VIENE STIPULATO

Il seguente contratto di **"Prestazione occasionale"**

1. OGGETTO

L'incarico affidato alla dott.ssa Ruggeri Nadia consiste nella realizzazione del servizio counselling, attraverso lo sportello di ascolto rivolto agli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti della scuola per agire sulla qualità della relazione educativa. Il progetto è denominato **"Sportello di ascolto a scuola"** ed è destinato agli studenti, ai genitori e agli insegnanti. La finalità è quella di instaurare una relazione di aiuto e di consulenza in grado di rispondere a esigenze diverse, così da promuovere e sostenere idonee strategie di intervento e di cambiamento.

2. DECORRENZA E DURATA

L'attività si svolgerà nell'anno scolastico 2014/2015, un giorno a settimana, il venerdì mattina dalle ore 10 alle ore 13, in uno spazio messo a disposizione della scuola.

3. MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni saranno rese dalla dott.ssa Ruggeri Nadia in totale autonomia salvo il rispetto delle specifiche trasmesse. Il counselling psicologico offre uno spazio di ascolto aperto ai ragazzi che ne facciano richiesta spontaneamente o tramite segnalazione d'insegnanti, possono accedere i genitori che ne facciano richiesta, i docenti possono accedere sia come singoli sia come gruppo di colleghi.

Lo scopo è riflettere sulle esperienze e sugli incontri che avvengono nelle vite degli adolescenti, affrontando insieme le difficoltà i dubbi, imparando a condividere emozioni. L'attenzione verrà focalizzata sulle difficoltà di relazione e di comunicazione con la classe o in relazione a particolari dinamiche sfavorevoli con un singolo studente.

Il counselling scolastico cerca di produrre cambiamenti nei modi di leggere le proprie difficoltà, modificando le rappresentazioni che le persone hanno di esse. La relazione di aiuto che ne consegue è tesa a risolvere un conflitto esistenziale, un disagio emotivo, una sofferenza evolutiva o legata al ruolo sociale che può compromettere l'espressione piena e creativa delle qualità del soggetto.

4. EMOLUMENTI

Alla dott.ssa Ruggeri Nadia, a fronte dell'incarico affidato, verrà erogato l'importo di €. 1.950,00 al netto dell' IVA per il quale il consulente dovrà emettere regolare fattura.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, l'Istituto provvede ad eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Eventuali spese che la dott.ssa Ruggeri Nadia dovrà sostenere nell'interesse e per conto del committente dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da quest'ultimo.

5. RECESSO

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento del lavoro oggetto dell'incarico mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto e accettato calcolato in proporzione sull'incarico complessivo.

6. SEGRETEZZA

Il consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

7. MISURE PER LA SICUREZZA

Poiché è previsto che il consulente possa accedere agli uffici del committente si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videoterminali. Sarà a disposizione del consulente il documento dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei propri locali.

8. PRIVACY

Il consulente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Dlgs 196/03 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Il presente contratto è redatto in due originali siglato in ogni pagina di cui si compone e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale.

Tivoli,

IL CONSULENTE
Dott.ssa Ruggeri Nadia
Nadia Ruggeri



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Maria Giovannelli
Laura Maria Giovannelli

