



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "ENRICO FERMI"*  
*Via Acquaregna, 112 – 00019 tivoli Tel.06121126985 - 06121126986*  
*C.F. 86000020585 - cod.ist. RMTD07000G – Distretto Scolastico 33*

WEB: [www.fermitivoli.edu.it](http://www.fermitivoli.edu.it) – EMAIL: [rmtd07000g@istruzione.it](mailto:rmtd07000g@istruzione.it) – PEC: [rmtd07000g@pec.istruzione.it](mailto:rmtd07000g@pec.istruzione.it)

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER PROGETTO DI CONSULENZA PSICOLOGICA**

**Contratto n°332 Prot. n. 4245 m/01 del 11/12/2019**

**CIG ZE 0287 E 786**

### **PREMESSO**

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il DLGS 165/2001;

VISTO il contratto prot. n. 3413 del 18/10/2019

VISTA la determina a contrarre prot. n. 4101 del 04/12/2019;

CONSIDERATO che la gli alunni dell'Istituto stanno richiedendo con maggiore frequenza, rispetto agli anni passati e anche rispetto all'anno scolastico in corso, l'intervento della psicologa dello sportello di ascolto;

RITENUTO necessario integrare con una giornata in più a settimana la presenza della psicologa:

**ad integrazione del precedente contratto**

### **TRA**

L' I.T.C.G. "Enrico Fermi", con sede in Via Acquaregna n° 112, 00019 Tivoli (Roma), codice fiscale 86000020585, rappresentato legalmente dalla **Prof.ssa Giovannelli Laura Maria Dirigente Scolastico**, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, C.F. GVNLMR54P66A945Z

### **E**

**La Dott.ssa Ruggeri Nadia nata a Roma il 16/03/1944 , domiciliata in Roma - via Luigi Capuana n. 135 – CF: RGGNDA44C56H501D**

## VIENE STIPULATO

**un contratto integrativo di prestazione d'opera intellettuale**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico in corso e che si svolgerà da dicembre 2019 a giugno 2020.

### 1. *Oggetto*

L'incarico affidato alla dott.ssa Ruggeri Nadia consiste nella realizzazione del servizio di consulenza psicologica, attraverso lo sportello di ascolto rivolto agli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti della scuola per favorire il benessere della persona. Il progetto è denominato "Sportello di ascolto a scuola" ed è destinato agli studenti, ai genitori e agli insegnanti. La finalità è quella di instaurare una relazione di aiuto e di consulenza in grado di rispondere a esigenze diverse, così da promuovere e sostenere idonee strategie di intervento e di cambiamento.

### 2. *Decorrenza e durata*

L'attività si svolgerà nell'anno scolastico 2019/20 da dicembre 2019 a giugno 2020 nella giornata del venerdì, in uno spazio messo a disposizione della scuola.

### 3. *Modalità delle prestazioni*

Le prestazioni saranno rese dalla dott.ssa Ruggeri Nadia in totale autonomia salvo il rispetto delle specifiche trasmesse. La consulenza psicologica offre uno spazio di ascolto aperto ai ragazzi che ne facciano richiesta spontaneamente o tramite segnalazione degli insegnanti. Lo scopo è riflettere sulle esperienze e sugli incontri che avvengono nelle vite degli adolescenti, affrontando insieme le difficoltà e i dubbi, imparando a condividere cognizioni ed emozioni. Possono accedere anche i genitori che ne facciano richiesta. Il lavoro con i genitori si propone di approfondire il proprio sentire, dall'ascolto di timori e dubbi per aumentare la consapevolezza del significato dei propri atteggiamenti e aspettative verso il figlio. Lo scopo è attivare le risorse interne, riorganizzare le proprie percezioni del problema attuale e sperimentare forme creative dei problemi incontrati. Possono accedere anche gli insegnanti sia come singoli, sia con gruppi di colleghi. Il lavoro con gli insegnanti verrà focalizzato sulle difficoltà di relazione e di comunicazione con la classe o in relazione a particolari dinamiche sfavorevoli con un singolo docente.

### 4. *Emolumenti*

Alla dott.ssa Ruggeri Nadia, a fronte dell'incarico affidato, verrà erogato l'importo di € **1000,00** al lordo delle ritenute e per il quale il consulente dovrà emettere regolare fattura.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, l'istituto provvede ad eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Eventuali spese che la dott.ssa Ruggeri Nadia dovrà sostenere nell'interesse e per conto del committente dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da quest'ultimo.

## 5. Recesso

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento del lavoro oggetto dell'incarico mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto e accettato, calcolato in proporzione sull'incarico complessivo.

## 6. Segretezza

Il consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

## 7. Misure per la sicurezza

Poiché è previsto che il consulente possa accedere agli uffici del committente, si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videoterminali. Sarà a disposizione del consulente il documento dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei propri locali.

Letto approvato e sottoscritto.

Tivoli, 11/12/2019

Il Consulente  
(Dott.ssa Ruggeri Nadia)



Il Dirigente Scolastico  
(Prof. ssa Giovannelli Laura Maria)



*Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali relative alla finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.fermitivoli.edu.it/index.php/mnu-sez-privacy>.*

*Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.*